

	DIRECCIÓN DE INGRESOS	CÓDIGO	SF/SUBI/DI/018/I
	INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMULARIO DE REGISTRO O MOVIMIENTOS AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES	REVISIÓN	3
		FECHA	10/ENERO/2025

- Este formulario puede ser utilizado para inscripción al Registro Estatal de Contribuyentes o para Cambio de Situación Fiscal.
- Esta forma fiscal será llenada a máquina o a mano con letra de molde y deberá presentarse por duplicado. Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos establecidos.
- El presente formulario deberá presentarse ante las áreas de recaudación de ingresos que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente.
- La solicitud de inscripción se tendrá por no presentada en el caso de que no esté debidamente llenada o no se acompañe la documentación requerida.

PUNTO 1. Anotar el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) como aparece en la Cédula de Identificación Fiscal.

PUNTO 2. Las Personas Físicas deberán anotar la Clave Única de Registro de Población (CURP).

PUNTO 3. Anotar el área de recaudación de ingresos de su domicilio fiscal ante quien se esté presentando el presente formulario de inscripción.

PUNTO 4. DATOS DEL CONTRIBUYENTE QUE SE INCRIBE.

Apartado 4.1 TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS.

-Las personas físicas deberán anotar su nombre como aparece en el acta de nacimiento, en este orden: primero el apellido paterno, después el apellido materno y concluyendo con el nombre (s), sin abreviaturas.

-Marca con una "X" el sexo del contribuyente (Femenino o Masculino).

Apartado 4.2 TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES.

-Anotar la denominación o razón social de la empresa tal y como aparece en el acta constitutiva.

-Señalar el nombre comercial del establecimiento en caso de tenerlo.

Apartado 4.3 DOMICILIO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE QUE SE INCRIBE

a) Personas Físicas.- El local que utilicen como establecimiento para el desempeño de sus actividades.

b) Personas Morales.- El local en que se encuentre el principal asiento de sus negocios.

Apartado 4.4 DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO Y/O SUCURSAL

-Anotar el domicilio del establecimiento o sucursal cuando el movimiento sea una apertura o cierre de establecimiento.

PUNTO 5. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES.

-Tratándose de Personas Físicas anotar la **fecha de nacimiento** como aparece en el acta respectiva, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y cuatro para el año, separando con diagonales, con la modalidad de: DD/MM/AAAA

-Tratándose de personas morales anotar la **fecha de firma de la escritura o documento constitutivo**, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y cuatro para el año, separando con diagonales, con la modalidad de: DD/ MM/AAAA

-Anotar la **fecha de inicio de actividades**, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y cuatro para el año, separando con diagonales, con la modalidad de: DD/ MM/AAAA

-Anotar la **fecha de inicio de obligaciones**, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y cuatro para el año, separando con diagonales, con la modalidad de: DD/ MM/AAAA

-Anotar en el cuadro la **clave de la obligación** que le corresponda, conforme a lo siguiente:

CLAVES DE OBLIGACIONES FISCALES

IMPUESTOS

201	SOBRE NÓMINAS	202	RETENCIONES NÓMINAS	301	SOBRE HOSPEDAJE	401	SERVIDUMBRE DE TERRENO PARA OBRAS Y TRABAJOS DE PRIMERA MANO DE MATERIALES MINEROS
-----	---------------	-----	---------------------	-----	-----------------	-----	--

-Señalar **actividad preponderante** o giro a que se dedique.

-Dentro del **croquis** anotar la calle y/o avenida del domicilio y las entre calles para ubicar el establecimiento.

-Para HOSPEDAJE: señalar el costo promedio de la habitación y marcar con una "X" la clasificación del establecimiento sea Hotel o Motel.

-Para NÓMINAS señalar el número de empleados al momento de su inscripción.

PUNTO 6. CAMBIO DE SITUACIÓN FISCAL.

-Marca con una "X" el tipo de movimiento que se manifiesta, así como la fecha del mismo, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y cuatro para el año, separando con diagonales, con la modalidad de: DD/MM/AAAA

-Tratándose del aviso de aumento o disminución de obligaciones fiscales, deberá anotar la (s) clave (s) de la (s) Obligación (es), que aumentara o disminuye, en el apartado respectivo del punto 5.

-Tratándose de cambio de domicilio fiscal, indicará en el apartado 4.3 de este formulario el nuevo domicilio fiscal.

-Por apertura y cierre de establecimientos, llenar el domicilio del apartado 4.4 de este formulario.

-Para reanudación de actividades, deberá llenar los campos correspondientes del punto 5.

-Para suspensión de actividades deberá anotar la (s) clave (s) de la (s) Obligación (es) correspondientes, en el apartado respectivo del punto 5.

-Tratándose de cambio de denominación o razón social, los contribuyentes deberán anotar en el apartado 4.2 de este formulario la nueva denominación o razón social, exhibiendo copia del documento notarial en que conste el cambio, así como copia de la cédula de identificación fiscal.

-Por la cancelación en el registro de contribuyentes por defunción, solo para personas físicas, debiendo exhibir copia del acta respectiva.

-Por la cancelación en el registro de contribuyentes por liquidación, deberá exhibir copia del documento notarial.

-Para la cancelación en el registro de contribuyentes por fusión o escisión de sociedades, deberá exhibir copia del documento notarial.

Para todos los avisos mencionados anteriormente, deberá exhibir copia del Formulario de Avisos presentado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

PUNTO 7. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL.

-Tratándose de personas físicas, se proporcionaran los datos solicitados en este punto sólo cuando tengan representante legal y éste actúe en representación del contribuyente.

-Tratándose de personas morales, se anotarán los datos del representante legal reconocido en la escritura o documento constitutivo.

PUNTO 7.1 DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE ACREDITA SU PERSONALIDAD.

-Anotar el Número de Escritura Pública y Fecha de expedición del Documento, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y cuatro para el año, separando con diagonales, con la modalidad de: DD/ MM/AAAA

-Anotar el Nombre, Numero y lugar del Notario Público ante el cual se Otorgó dicha Escritura Pública

El Formulario de Registro o Movimientos al Registro Estatal de Contribuyentes (FR-1), deberá ser firmado por el contribuyente, o en su caso por su representante legal. En el caso de que no sepan o no puedan firmar imprimirán su huella digital.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD

- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal
- Tratándose de personas morales copia del Acta Constitutiva.
- Tratándose de personas físicas Acta de Nacimiento.
- Identificación oficial del contribuyente o representante legal.
- Copia del comprobante del domicilio fiscal manifestado en el apartado 4.3 de este formulario.
- CURP (persona física)

SF/UP/001/ REV.1