	DIRECCIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	CÓDIGO	SF/CGRH/DEO/006/I
	INSTRUCTIVO DE LLENADO CAMBIO DE PUESTOS Y ADECUACIÓN DE ACTIVIDADES DE PLAZAS	REVISIÓN	0
		FECHA	06/ENERO/2025

Nombre del movimiento a realizar (1) Z.E. (2)

De:					A:			
Adscripción	Clave Nominal y número de plaza	Categoría		Puesto	Adscripción	Categoría		Puesto
		Clave	Denominación			Clave	Denominación	
<u>Nombre del órgano administrativo y su respectiva adscripción</u>					<u>Nombre del órgano administrativo y su respectiva adscripción</u>			
(3)					(10)			
(4)	(5)	(6)	(7)		(11)	(12)	(13)	
Actividades actuales:					Actividades propuestas:			
(8)					(14)			
Perfil: (9)					Perfil: (15)			


Vigencia: (16)

(17)


Jefe de la Unidad de Apoyo
Administrativo o Equivalente

(18)

Responsable del Líder del Proyecto

	DIRECCIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	CÓDIGO	SF/CGRH/DEO/006/I
	INSTRUCTIVO DE LLENADO CAMBIO DE PUESTOS Y ADECUACIÓN DE ACTIVIDADES DE PLAZAS	REVISIÓN	0
		FECHA	06/ENERO/2025

- (1) **Nombre del movimiento a realizar:** Elegir el nombre del movimiento a realizar de acuerdo a lo siguiente:
 - a) **Cambio de Puestos de Plazas de Personal de Confianza**
 - b) **Cambio de Puestos de Plazas de Personal Eventual**
 - c) **Adecuación de Actividades de Plaza de Personal de Confianza**
 - d) **Adecuación de Actividades de Plaza de Personal de Base**
 - e) **Adecuación de Actividades de Plaza de Personal Eventual**
- (2) **Z.E.:** Anotar con número romano, la zona económica en la que se generará el movimiento nominal.
- (3) **Nombre del órgano administrativo y su respectiva adscripción:** Anotar la denominación del órgano administrativo del cual depende la plaza, con negritas y subrayado; y su respectiva adscripción, respetando todos los niveles jerárquicos. (La adscripción y denominación debe corresponder a lo establecido en la estructura orgánica autorizada).
- (4) **Clave Nominal y número de plaza:** Anotar la clave nominal y número de plaza, de acuerdo a su área de adscripción.
- (5) **Clave:** Anotar la clave de la categoría, de acuerdo a lo establecido en los Tabuladores de Sueldos vigentes.
- (6) **Denominación:** Anotar la denominación de la categoría, de acuerdo a lo establecido en los Tabuladores de Sueldos vigentes.
- (7) **Puesto:** Anotar el puesto de la categoría, de acuerdo a lo establecido en el Referente de Puestos vigentes, mismo que debe ser acorde a las actividades a realizar y al órgano de adscripción.
- (8) **Actividades actuales:** Describir las actividades sustantivas actuales que realiza la plaza, mismas que deben ser congruentes con su categoría, puesto y nivel salarial, así como al órgano de adscripción.
- (9) **Perfil:** Si la plaza se encuentra ocupada, anotar el perfil profesional con el que cuenta el titular de la misma; en el caso de que esté vacante, anotar el perfil profesional que corresponda, de acuerdo a sus actividades.
- (10) **Nombre del órgano administrativo y su respectiva adscripción:** Anotar la denominación del órgano administrativo del cual dependerá la plaza, con negritas y subrayado; y su respectiva adscripción, respetando todos los niveles jerárquicos. (La adscripción y denominación debe corresponder a lo establecido en la estructura orgánica autorizada).
- (11) **Clave:** Anotar la clave de la categoría propuesta, de acuerdo a lo establecido en los Tabuladores de Sueldos vigentes.
- (12) **Denominación:** Anotar la denominación de la categoría propuesta, de acuerdo a lo establecido en los Tabuladores de Sueldos vigentes.
- (13) **Puesto:** Anotar el puesto de la categoría propuesta, de acuerdo a lo establecido en el Referente de Puestos vigentes, mismo que debe ser acorde a las actividades a realizar y al órgano de adscripción.
- (14) **Actividades propuestas:** Describir las actividades sustantivas propuestas que realizará la plaza, mismas que deben ser congruentes con su categoría, puesto y nivel salarial, así como al órgano de adscripción.

	DIRECCIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	CÓDIGO	SF/CGRH/DEO/006/I
	INSTRUCTIVO DE LLENADO CAMBIO DE PUESTOS Y ADECUACIÓN DE ACTIVIDADES DE PLAZAS	REVISIÓN	0
		FECHA	06/ENERO/2025

- (15) **Perfil:** Si la plaza se encuentra ocupada, anotar el perfil profesional con el que cuenta el titular de la misma, más el perfil profesional idóneo, de acuerdo a sus actividades; en el caso de que esté vacante, anotar el perfil profesional idóneo, de acuerdo a sus actividades, mismas que deben ser congruentes con su categoría, puesto y nivel salarial, así como al órgano de adscripción.
- (16) **Vigencia:** Anotar la fecha a partir de la cual se propone realizar el movimiento nominal de la plaza, considerando los días 16 y 01 de cada mes.
- (17) **Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo o Equivalente:** Nombre, cargo y firma del titular de la Unidad de Apoyo Administrativo o equivalente.
- (18) **Responsable del Líder del Proyecto:** Nombre, cargo y firma del responsable de validar el proyecto.